

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOACȘA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 82/2020
pentru delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă
la nivelul comunei Moacșa, județul Covasna

Primarul Comunei Moacșa, județul Covasna;

Având în vedere informările nr. 2.067/03.11.2020 și nr. 2.068/03.11.2020, respectiv Referatul nr. 2.069/03.11.2020 al primarului comunei Moacșa privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 3 alin. (1), art. 10 și art. 11 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. a, alin. (2) lit. a, art. 157 și art. 196 alin. (1) lit. b din Oordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art. 1. – Se delegă, pe perioada mandatului primarului comunei Moacșa, exercitarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă doamnei Fülöp-Fuer Mária-Zelinda secretarul general al comunei Moacșa, județul Covasna, care devine astfel ofițer de stare civilă delegat.

Art. 2. – În perioada absenței din instituție a d-nei Fülöp-Fuer Mária-Zelinda secretarul general al comunei Moacșa, fiind în concediu de odihnă, concediu medical sau participă la ședințe/seminarii/conferințe, pentru activitățile de stare civilă, aceasta va fi înlocuită de d-na Molnár Hajnal, persoană cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa.

Art. 3. – Atribuțiile ofițerului de stare civilă nominalizat la art. 1 sunt următoarele:

a) întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;

b) înscrie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II;

c) eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;

d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;

e) trimite structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. Sfântu Gheorghe, la care este arondată comuna Moacșa, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de

identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de la ultimul loc de domiciliu;

f) trimite centrului militar, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților;

g) trimite structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Sfântu Gheorghe la care este arondată Comuna Moacșa, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;

h) întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimite, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică Covasna;

i) dispune măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;

j) atribuie codurile numerice personale, din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;

k) propune necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P. Covasna;

l) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;

m) primește cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. Sft. Gheorghe la care este arondată Comuna Moacșa;

n) primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;

o) primește cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmește referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. Covasna;

p) primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmește documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează S.P.C.J.E.P. Covasna, pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul comunei Moacșa;

q) primește cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmește documentația și referatul prin care se propune primarului comunei Moacșa emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P. Covasna;

r) înaintează S.P.C.J.E.P. Covasna exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;

s) sesizează imediat S.P.C.J.E.P. Covasna, în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special;

t) eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate;

u) efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;

v) efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. Covasna a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;

w) efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;

x) înscrie în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P. Covasna;

y) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;

z) colaborează cu Direcția de Sănătate Publică Covasna și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou - născuți și neînregistrați la starea civilă;

aa) colaborează cu unitățile sanitare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, reprezentanții serviciului public de asistență socială, și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;

bb) transmite lunar la S.P.C.J.E.P. Covasna situația indicatorilor specifici, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 din metodologie;

cc) transmite semestrial la S.P.C.J.E.P. situația căsătoriilor mixte.

Art. 4. – Dispozițiile primarului comunei Moacșa nr. 62/2016 și nr. 90/2016 se abrogă.

Art. 5. – Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Moacșa, persoanelor prevăzute la art. 1 și 2 și Instituției Prefectului – județul Covasna.

Moacșa, la 3 noiembrie 2020

PRIMAR
DESZKE János



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Fülöp-Fuer M. Zelinda

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOACȘA
PRIMĂRIA

Nr. 2.069/03.10.2020

REFERAT

asupra dispoziției privind delegarea exercitării atribuțiilor de ofițer stare civilă la nivelul comunei Moacșa, județul Covasna

Având în vedere prevederile art. 157 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia *"Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective"*;

Constatând că prin informările nr. 2067/2020 și nr. 2068/2020 primarul comunei Moacșa a îndeplinit obligațiile ce îi revin în baza prevederilor art. 157 alin. (2) teza ultimă din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că: *"delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile"*.

Cu data prezentei, Dispoziția nr. 62/2016 privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă către scerarul comunei, d-na Fulop-Fuer Maria Zelinda și Dispoziția nr. 90/2016 privind delegarea atribuțiilor pe linie de stare civilă, către d-na Molnar Hajnal se abrogă.

Având în vedere cele prezentate mai sus, se impune emiterea unei dispoziții privind delegarea exercitării atribuțiilor de ofițer stare civilă la nivelul comunei Moacșa, județul Covasna.

Secretarul general al comunei
Fulop-Fuer Maria Zelinda

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'F. Zelinda', followed by a horizontal line.

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOACȘA
PRIMAR

Au primit un exemplor

Fülöp - Fues Zelinda
Stil -

Nr. 2.067/03.11.2020

INFORMARE

Către,

D-na Fülöp-Fuer Mária-Zelinda

Având în vedere prevederile actelor normative în vigoare în materie de stare civilă, precum și prevederile art. 157 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *"Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective"*;

Având în vedere că, potrivit prevederilor art. 157 alin. (2) teza ultimă din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *"delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile"*;

Prin prezenta vă informez, că voi dispune delegarea atribuțiilor de stare civilă către secretarul general al comunei Moacșa.

Primar
DESZKE János



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOACȘA
PRIMAR

Am primit un
exemplar
János

Nr. 2.068/03.11.2020

INFORMARE

Către,

D-na Molnar Hajnal

Având în vedere prevederile actelor normative în vigoare în materie de stare civilă, precum și prevederile art. 157 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *"Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective"*;

Având în vedere că, potrivit prevederilor art. 157 alin. (2) teza ultimă din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *"delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile"*;

Prin prezenta vă informez, că voi dispune delegarea atribuțiilor de stare civilă în perioada absenței din instituție a d-nei Fülöp-Fuer Mária-Zelinda secretarul general al comunei Moacșa, fiind în concediu de odihnă, concediu medical sau participă la ședințe/seminarii/conferințe.

Primar
DESZKE János

